

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Art. 1) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

1.1 L'Associazione Genitori Insieme per la Scuola, su richiesta del genitore che ha sottoscritto la scheda di iscrizione, ed in nome e per conto di questi, offre al minore un servizio educativo impiegando i propri mezzi e materiali (didattici, ludici ed educativi), gli spazi forniti dalla scuola o altri luoghi preposti, le proprie strutture ed il proprio personale, resi conoscibili, noti ed accettati dal genitore nel momento in cui egli aderisce al servizio mediante la sottoscrizione della scheda di iscrizione.

1.2 L'Associazione Genitori garantisce lo svolgimento delle attività di doposcuola e pre-scuola secondo il calendario scolastico e mantiene piena ed assoluta discrezionalità nelle scelte di gestione del servizio, di organizzazione delle strutture e dei mezzi necessari, così come nella scelta delle metodologie didattico – educative.

1.3 In particolare, l'Associazione Genitori potrà modificare, anche in corso d'opera, le proprie metodologie didattico – educative, ove ciò sia ritenuto necessario in relazione alle esigenze eventualmente manifestate dagli utenti del servizio medesimo, o in relazione a casi o situazioni particolari concordati con la scuola o altri soggetti.

1.4 In ogni caso l'Associazione Genitori garantisce il mantenimento di un omogeneo standard qualitativo.

Art. 2) QUALITÀ DEL GENITORE SOTTOSCRITTORE

2.1 Il genitore, che per conto del proprio figlio sottoscrive la scheda di iscrizione e il presente contratto, dichiara e garantisce di essere titolare ed esercente della patria potestà sul medesimo e, per l'eventualità della pendenza, tra i genitori, di un procedimento di separazione, divorzio o affido, ovvero, di sussistenza di un regime di separazione, divorzio o affidamento esclusivo già perfezionati, di esserne il genitore affidatario e, in ogni caso, di avere autonomamente e preventivamente provveduto ad informare l'altro genitore dell'intenzione di far accedere il proprio figlio al servizio, raccogliendo l'assenso anche verbale di questi.

2.2 Il genitore che, per conto del figlio, aderisce al presente servizio mediante la sottoscrizione, ne assume tutte le obbligazioni conseguenti e terrà indenne l'Associazione Genitori da qualsiasi contestazione, opposizione, eccezione o richiesta, di qualsiasi natura e contenuto, che possa giungere dal genitore non sottoscrittore.

Il genitore sottoscrittore risulterà, inoltre, intestatario della ricevuta relativa al servizio scelto.

Art. 3) PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

3.1 Il contratto si intende perfezionato nel momento in cui il genitore sottoscrive on-line la scheda di iscrizione in nome e per conto del figlio ivi identificato ed effettua il versamento dell'acconto e/o prima rata.

3.2 Il genitore, contestualmente alla sottoscrizione, è tenuto a versare la quota di iscrizione e ad inviarne, solo se richiesta, copia contabile alla suddetta Associazione Genitori.

3.3 In caso di mancato versamento dell'acconto al momento della sottoscrizione della scheda di adesione, l'iscrizione non avrà effetto vincolante per l'Associazione Genitori.

3.4 In caso di mancata attivazione del servizio, la quota di iscrizione e/o prima rata sarà interamente restituita ai genitori.

Art. 4) COSTI DEL SERVIZIO

4.1. Tutti i pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario presso

Centro Marca Banca, filiale di Quinto di Treviso

Iban: IT56 E087 4961 9710 0000 0466 931

CAUSALE: servizio aderito e cognome nome dell'iscritto (es. doposcuola Quinto Rossi Mario, pre-scuola Quinto Rossi Mario, ecc..)

4.2 In caso di mancato pagamento del corrispettivo del servizio entro i termini indicati nella tabella costi accettata nel momento dell'iscrizione on-line, l'Associazione Genitori tratterrà l'acconto versato a titolo di caparra e potrà ritenersi liberata dall'obbligo di offrire il servizio medesimo e quindi libera di esonerare da esso il figlio del genitore insolvente.

4.3. A certificazione del pagamento del corrispettivo l'Associazione Genitori rilascerà regolare dichiarazione per le detrazioni fiscali stabilite per legge.

Art. 5) DIRITTO DI RECESSO

5.1 Il diritto di recesso dal servizio può essere esercitato entro 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della scheda di iscrizione, mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione Genitori con lettera raccomandata a/r.

5.2 In caso di recesso esercitato senza le modalità prescritte, l'Associazione Genitori potrà trattenere l'acconto ricevuto a titolo di caparra e pretendere il pagamento della restante parte del corrispettivo.

5.3 L'eventuale ritiro del figlio dal servizio nel corso del suo espletamento dovrà essere comunicato all'Associazione Genitori mediante lettera raccomandata a/r, ed avrà l'effetto di liberare l'Associazione Genitori dai propri obblighi senza comportare, in ogni caso, la restituzione, neppure parziale, o la riduzione del corrispettivo. Il ritiro del figlio dal servizio comporta comunque l'obbligo dell'intero versamento della quota annuale prevista.

Art. 6) DOVERE DI INFORMATIVA E DI DOCUMENTAZIONE

6.1 Il genitore è tenuto ad informare l'Associazione Genitori tempestivamente, e in ogni caso prima dell'inizio del periodo di servizio cui il proprio figlio accede, di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari del medesimo, presentando altresì certificato medico e relativa documentazione idonea a consentire la tutela del minore.

6.2 Il genitore è altresì tenuto ad informare l'Associazione Genitori di particolari intolleranze e/o allergie del minore ai medicinali di uso comune o di pronto soccorso di base, ovvero del fatto che egli soffra di malattie o disfunzioni e/o che abbia caratteristiche comportamentali che richiedano cure e/o attenzioni particolari, ovvero che possano mettere in pericolo la salute e/o la incolumità degli altri utenti del servizio ovvero del personale dell'Associazione Genitori o terzi.

6.3 Il genitore è altresì tenuto ad informare l'Associazione nel caso il minore sia in presenza di certificazioni in ragione di disabilità o necessità formative specifiche (ad esempio, non esaustivo, BES o ADHD) che richiedano metodologie particolari di intervento. In presenza di tale documentazione sarà cura dell'Associazione contattare la famiglia per concordare le eventuali necessità individuali di intervento, qualora non rientrino nelle casistiche previste dalla modalità di iscrizione proposta. L'Associazione si riserva di verificare la compatibilità della propria organizzazione e delle modalità di svolgimento delle attività con le condizioni del minore sopra dichiarate, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza al minore interessato. Pertanto, la semplice richiesta effettuata on line, in questi casi, non perfeziona alcun diritto o aspettativa all'iscrizione, che sono condizionati solo ad una espressa successiva conferma scritta da parte dell'Associazione.

6.4 In caso di mancata informativa sulle già menzionate circostanze l'Associazione sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni conseguenti, da chiunque patiti. Nel caso emerga che al minore sia stata certificata una qualche forma di disabilità e/o invalidità o patologia, oppure la necessità di specifiche tutele, terapie, cure, trattamenti, sorveglianze sanitarie, etc., non dichiarate nei punti precedenti del presente modulo, fatta salva ogni altra conseguenza riconducibile alla suddetta omessa dichiarazione, l'Associazione non sarà in alcun modo vincolata alla conferma e/o prosecuzione della suddetta attività. In tali casi, infatti, sarà posta in essere, da parte dell'Associazione, la verifica della compatibilità della propria organizzazione e delle modalità di svolgimento delle attività con le condizioni del minore, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza al minore interessato.

6.5 E' obbligo del genitore informare la scuola, mediante avviso sul diario, dell'iscrizione del proprio figlio ai servizi dell'Associazione e ad autorizzare le insegnanti a consegnare al termine dell'orario scolastico il proprio figlio alle operatrici dell'Associazione.

Art. 7) APPORTO DI MATERIALE DOMESTICO ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO.

7.1 Il genitore si impegna ad evitare che alcun oggetto proveniente dalla propria casa e/o famiglia (come ad esempio giocattoli e simili, telefoni cellulari, oggetti personali) sia introdotto nella sede dove vi è lo svolgimento del servizio, se non in caso di richiesta scritta da parte degli educatori dell'Associazione Genitori. Ove ciò comunque si verifichi, l'Associazione Genitori è esonerata da responsabilità per eventuali rotture, smarrimenti o sottrazioni ad opera degli utenti del servizio o terzi di quegli oggetti.

Art. 8) RESPONSABILITÀ

8.1 L'Associazione Genitori non risponde degli eventuali danni patiti dai minori che usufruiscono del servizio (ovvero da terzi per fatto di questi) in ragione di fatti e circostanze verificatisi fuori dai locali e dalle aree in cui viene espletato il servizio, ovvero prima dell'orario di inizio e comunque prima che gli stessi siano stati consegnati dai genitori, ovvero dai loro delegati all'accompagnamento, al personale del servizio e così sottoposti alla loro sorveglianza.

8.2 L'Associazione Genitori non risponde degli eventuali danni patiti dai minori che usufruiscono del servizio (ovvero da terzi per fatto di questi) in ragione di fatti e/o circostanze verificatisi dopo gli orari di cessazione del servizio, pur prodigandosi affinché nessun danno venga cagionato a chicchessia. Sotto quest'ultimo profilo i genitori, o i loro delegati al prelievo dei piccoli, sono tenuti alla

puntualità nel recupero dei bambini al termine dell'orario pattuito, poiché al di fuori di quegli orari i minori non saranno più sottoposti alla necessaria sorveglianza del personale dell'Associazione Genitori.

Art. 9) ESCLUSIONE TEMPORANEA O DEFINITIVA

9.1 L'Associazione Genitori si riserva il diritto di escludere temporaneamente dalla frequenza gli alunni non in regola con i versamenti delle quote contributive fino al saldo degli importi dovuti.

Gli alunni che si comporteranno in modo incivile o irrispettoso verso gli educatori o gli altri alunni in modo continuativo, anche dopo ripetuti richiami, potranno essere allontanati temporaneamente o definitivamente dal progetto previa comunicazione scritta e/o colloquio con il genitore interessato.

L'associazione si riserva di valutare caso per caso il rimborso di quanto già versamento al momento del ritiro.

Art. 10) CONTESTAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

10.1 Per qualsiasi tipo di contestazione che il genitore od esercente della patria potestà volesse presentare, dovrà inviare mail all'Associazione Genitori scrivendo le proprie considerazioni, alla quale verrà risposto tramite stessa modalità o tramite colloquio preventivamente concordato tra genitore ed Associazione Genitori.

10.2 Qualsiasi tipo di colloquio informativo che il genitore avesse necessità di avere con l'educatrice dell'Associazione Genitori che segue il servizio, non dovrà avvenire al momento del ritiro del bambino al termine del servizio, ma dovrà essere richiesto tramite mail o a voce al referente del progetto che si prodigherà, sentendo le parti, ad organizzare un eventuale incontro.

In nessun caso l'educatrice che segue il doposcuola sarà tenuta a dare qualsiasi tipo di informazione riguardane il servizio doposcuola o personale dei bambini a nessun genitore o persona estranea.

Art. 11) USO LOCALI SCOLASTICI E COMPORTAMENTO

11.1 I genitori, o delegati da essi, che si presenteranno al ritiro dei bambini, anticipato per motivi personali e quindi al di fuori del normale termine di orario di lezioni, saranno fatti entrare dal cancello all'interno del giardino scolastico, ma tenuti fuori dalla porta di ingresso, ad attendere che un collaboratore scolastico o un operatore dell'associazione genitori consegnino loro i bambini. Come da regolamento scolastico, nessun alunno e nessun genitore può accedere liberamente all'interno degli ambienti scolastici per ritirare, in caso di dimenticanza, materiale scolastico del figlio.

11.2 Durante il periodo della pausa pranzo, sia gli alunni che pranzano al sacco in aula od ambiente designato, sia gli alunni che usufruiranno della mensa dove ci sarà la possibilità di attivarla, saranno sotto la gestione ed il controllo di operatori dell'Associazione Genitori, per questo, gli studenti, come già esplicitato nel regolamento, sono tenuti ad avere un comportamento rispettoso sia con il personale scolastico che extrascolastico e seguire le indicazioni comportamentali che verranno loro indicate.

Sono inoltre tenuti ad un uso rispettoso dei locali e materiali scolastici

Art. 12) MANCATA PRESENZA

L'assenza del bambino dal servizio dovrà essere obbligatoriamente comunicata all'Associazione Genitori tramite messaggio WhatsApp al responsabile del Progetto comunicato, entro le ore 8:30 della mattina stessa. Il responsabile del servizio avviserà, a sua volta, le educatrici dell'assenza del bambino.

La comunicazione alle maestre NON SARA' considerata comunicazione per l'assenza dal servizio in quanto quest'ultime non hanno obbligo di comunicarlo all'Associazione, non essendo orario scolastico.

Il presidente dell'Associazione

